ALGEMENE VOORWAARDEN DAGBESTEDING

Zorgboerderij De Toffe Peer

Versie: 2026/2027
Vestigingslocatie: Dokter Larijweg 94c 7961 NP Ruinerwold
kvk 42134991

Artikel 1 – Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de dagbesteding die wordt aangeboden door **Zorgboerderij De Toffe Peer**, hierna te noemen: *de zorgaanbieder*.
2. De dagbesteding vindt plaats in een kleinschalige en huiselijke omgeving, waarbij persoonlijke aandacht, veiligheid, structuur en welzijn centraal staan.
3. De zorgaanbieder richt zich onder andere op mensen met een lichamelijke beperking, ouderen en mensen met dementie, voor zover de benodigde begeleiding binnen de mogelijkheden van de zorgaanbieder valt.
4. Deelname aan de dagbesteding vindt plaats op basis van een individuele intake en de gemaakte afspraken tussen cliënt, eventuele vertegenwoordiger en zorgaanbieder.

Artikel 2 – Aanmelding en intake

1. Voorafgaand aan deelname vindt een intakegesprek plaats.
2. Tijdens de intake worden onder andere besproken:
    - de persoonlijke situatie en ondersteuningsbehoefte;
    - de mogelijkheden en beperkingen van de cliënt;
    - medicatie en relevante gezondheidsinformatie;
    - dieet- en voedingswensen;
    - mobiliteit en eventuele hulpmiddelen;
    - gedrag, communicatie en sociale behoeften;
    - eventuele risico's en aandachtspunten;
    - de gewenste dagen en tijden van deelname.
3. De cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger is verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en volledige informatie die noodzakelijk is voor een goede en veilige begeleiding.
4. De zorgaanbieder beoordeelt of de dagbesteding passend en verantwoord kan worden aangeboden.

Artikel 3 – Zorg en begeleiding

1. De begeleiding wordt afgestemd op de individuele mogelijkheden, wensen en ondersteuningsbehoeften van de cliënt.
2. De zorgaanbieder stimuleert cliënten om zoveel mogelijk zelf te doen en uit te gaan van wat iemand **wel kan**.
3. Activiteiten kunnen onder andere bestaan uit:
    - het verzorgen en voeren van dieren;

- werken in de tuin;
- activiteiten rondom de wijngaard;
- wandelen;
- creatieve en sociale activiteiten;
- samen koffie drinken en gesprekken voeren;
- het lezen van de krant;
- gezamenlijk bereiden en gebruiken van maaltijden;
- activiteiten die herinneringen en persoonlijke ervaringen oproepen.

4. De activiteiten kunnen worden aangepast aan de mogelijkheden, belastbaarheid en interesses van de cliënt.
5. De zorgaanbieder biedt geen medische behandeling, tenzij hierover uitdrukkelijk schriftelijke afspraken zijn gemaakt en dit binnen de bevoegdheden en mogelijkheden van de zorgaanbieder valt.

Artikel 4 – Zorgplan en evaluatie

1. Indien van toepassing wordt in overleg met de cliënt en/of diens vertegenwoordiger een persoonlijk ondersteunings- of zorgplan opgesteld.
2. Hierin worden de belangrijkste doelen, afspraken en aandachtspunten vastgelegd.
3. Het zorgplan wordt periodiek geëvalueerd en waar nodig aangepast.
4. De cliënt en/of diens vertegenwoordiger wordt betrokken bij de evaluatie.

Artikel 5 – Veiligheid

1. De veiligheid en het welzijn van cliënten, medewerkers, vrijwilligers en bezoekers staan voorop.
2. Cliënten dienen aanwijzingen van medewerkers met betrekking tot veiligheid op te volgen.
3. Vanwege de aanwezigheid van dieren, landbouwactiviteiten, tuin, water en andere voorzieningen op het terrein kunnen specifieke veiligheidsregels gelden.
4. De cliënt dient zich te houden aan deze veiligheidsregels.
5. Wanneer de zorgaanbieder van mening is dat deelname aan een bepaalde activiteit niet verantwoord is, kan de cliënt worden uitgesloten van die activiteit.
6. De zorgaanbieder kan deelname tijdelijk opschorten wanneer de veiligheid van de cliënt of anderen niet voldoende kan worden gewaarborgd.

Artikel 6 – Gezondheid, medicatie en bijzonderheden

1. De cliënt of wettelijke vertegenwoordiger verstrekt relevante informatie over gezondheid, medicatie, allergieën, dieet en andere omstandigheden die van belang zijn voor de begeleiding.
2. Wijzigingen in de gezondheidstoestand of medicatie worden zo spoedig mogelijk aan de zorgaanbieder doorgegeven.
3. Medicatie wordt alleen door medewerkers beheerd of toegediend indien hierover vooraf duidelijke afspraken zijn gemaakt en dit binnen de wettelijke en organisatorische mogelijkheden van de zorgaanbieder valt.
4. Bij een acute medische situatie wordt passende hulp ingeschakeld.

Artikel 7 – Ziekte en afwezigheid

1. Bij ziekte of verhindering dient de cliënt of vertegenwoordiger de zorgaanbieder zo spoedig mogelijk te informeren.
2. Bij klachten of een besmettelijke aandoening kan in overleg worden besloten dat de cliënt tijdelijk niet deelneemt aan de dagbesteding.
3. Bij langdurige afwezigheid wordt in overleg bekeken welke gevolgen dit heeft voor de gemaakte afspraken en financiering.

Artikel 8 – Vervoer

1. Indien vervoer onderdeel uitmaakt van de gemaakte afspraken, worden hierover afzonderlijke afspraken gemaakt.
2. De cliënt en/of vertegenwoordiger verstrekt correcte informatie over mobiliteit, hulpmiddelen en eventuele bijzonderheden die van belang zijn tijdens het vervoer.
3. De cliënt dient zich tijdens het vervoer aan de veiligheidsinstructies te houden.
4. Vervoer is alleen inbegrepen wanneer dit uitdrukkelijk schriftelijk is afgesproken.

Artikel 9 – Maaltijden en consumpties

1. Wanneer maaltijden of consumpties onderdeel zijn van de dagbesteding, worden hierover tijdens de intake afspraken gemaakt.
2. Allergieën, intoleranties en dieetvoorschriften dienen vooraf te worden gemeld.
3. De zorgaanbieder houdt, binnen redelijke mogelijkheden, rekening met deze afspraken.

Artikel 10 – Persoonlijke eigendommen

1. De cliënt blijft zelf verantwoordelijk voor persoonlijke eigendommen die worden meegenomen naar de dagbesteding.
2. De zorgaanbieder is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke eigendommen, tenzij sprake is van aantoonbare nalatigheid van de zorgaanbieder.
3. Het wordt aanbevolen waardevolle spullen zoveel mogelijk thuis te laten.

Artikel 11 – Privacy

1. De zorgaanbieder gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie.
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de begeleiding, administratie en wettelijke verplichtingen.
3. De zorgaanbieder houdt zich aan de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
4. Informatie over de cliënt wordt niet zonder toestemming met derden gedeeld, tenzij een wettelijke verplichting of een situatie waarin dit noodzakelijk is voor de veiligheid dit vereist.

Artikel 12 – Foto's en beeldmateriaal

1. Foto's en ander beeldmateriaal waarop een cliënt herkenbaar in beeld is, worden niet zonder voorafgaande toestemming voor publicitaire of commerciële doeleinden gebruikt.
2. De cliënt of wettelijke vertegenwoordiger kan toestemming hiervoor te allen tijde intrekken voor toekomstig gebruik.

Artikel 13 – Gedragsregels

1. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig, gerespecteerd en welkom voelt.
2. Agressie, bedreiging, discriminatie, intimidatie, ongewenst gedrag, alcohol- en drugsgebruik tijdens de dagbesteding zijn niet toegestaan.
3. Ook van familieleden, vertegenwoordigers en bezoekers wordt verwacht dat zij zich respectvol gedragen.
4. Bij ernstig of herhaald ongewenst gedrag kan de zorgaanbieder de deelname tijdelijk opschorten of beëindigen.

Artikel 14 – Financiering en betaling

1. De kosten van de dagbesteding en de wijze van financiering worden vooraf schriftelijk vastgelegd.
2. Indien de dagbesteding wordt betaald vanuit de Wlz, een persoonsgebonden budget (pgb) of een andere financieringsvorm, worden de daarvoor geldende afspraken gevolgd.
3. Wanneer sprake is van eigen bijdragen of aanvullende kosten, worden deze vooraf aan de cliënt of vertegenwoordiger meegedeeld.
4. Facturen dienen binnen de afgesproken betalingstermijn te worden voldaan.
5. Bij betalingsachterstanden kan de zorgaanbieder, na overleg en eventuele ingebrekestelling, deelname opschorten.

Artikel 15 – Wijzigingen en afzeggingen

1. Wijzigingen in de overeengekomen dagen of tijden worden zo spoedig mogelijk besproken.
2. Afspraken over afzeggingen en eventuele kosten daarvan worden opgenomen in de individuele overeenkomst.
3. De zorgaanbieder behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke situaties een dagbestedingsdag te wijzigen of te annuleren, bijvoorbeeld vanwege ziekte, calamiteiten of andere omstandigheden waardoor veilige begeleiding niet kan worden gegarandeerd.

Artikel 16 – Beëindiging van de dagbesteding

1. De cliënt kan de deelname beëindigen met inachtneming van de afspraken in de individuele overeenkomst.
2. De zorgaanbieder kan de begeleiding beëindigen wanneer:
    - de zorgvraag buiten de mogelijkheden van de zorgaanbieder komt te liggen;
    - de veiligheid van de cliënt of anderen niet langer kan worden gegarandeerd;
    - gemaakte afspraken structureel niet worden nagekomen;
    - sprake is van ernstig of herhaald ongewenst gedrag;

    - de financiering of indicatie eindigt en geen passende andere financiering beschikbaar is.
3. Bij beëindiging wordt, waar mogelijk, gezamenlijk gezocht naar een passende vervolgstap.

Artikel 17 – Klachten

1. Wanneer een cliënt of vertegenwoordiger niet tevreden is over de begeleiding, wordt gevraagd dit eerst met de betrokken medewerker of zorgaanbieder te bespreken.
2. De zorgaanbieder neemt klachten serieus en probeert samen met de cliënt tot een passende oplossing te komen.
3. Indien een klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan gebruik worden gemaakt van de geldende klachtenprocedure en onafhankelijke klachtenregeling waarbij de zorgaanbieder is aangesloten.
4. De cliënt wordt hierover bij aanvang van de dagbesteding geïnformeerd.

Artikel 18 – Aansprakelijkheid

1. De zorgaanbieder voert de begeleiding zorgvuldig uit.
2. De zorgaanbieder is uitsluitend aansprakelijk voor schade voor zover deze op grond van de wet aan de zorgaanbieder kan worden toegerekend.
3. De cliënt blijft verantwoordelijk voor het opvolgen van redelijke aanwijzingen en veiligheidsvoorschriften.
4. De zorgaanbieder beschikt over de verzekeringen die passend zijn voor de bedrijfsvoering en de aangeboden activiteiten.

Artikel 19 – Overmacht

1. De zorgaanbieder is niet gehouden tot het nakomen van verplichtingen wanneer dit onmogelijk is door omstandigheden die redelijkerwijs niet aan de zorgaanbieder kunnen worden toegerekend.
2. Hieronder kunnen onder andere vallen: ernstige ziekte van personeel, calamiteiten, brand, extreme weersomstandigheden, overheidsmaatregelen of andere onvoorziene omstandigheden.
3. Wanneer mogelijk wordt de cliënt of vertegenwoordiger zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

Artikel 20 – Slotbepalingen

1. Deze algemene voorwaarden maken onderdeel uit van de afspraken tussen de cliënt en de zorgaanbieder.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk zijn overeengekomen.
3. De zorgaanbieder kan deze algemene voorwaarden wijzigen wanneer gewijzigde wet- en regelgeving of de bedrijfsvoering daartoe aanleiding geeft.
4. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.